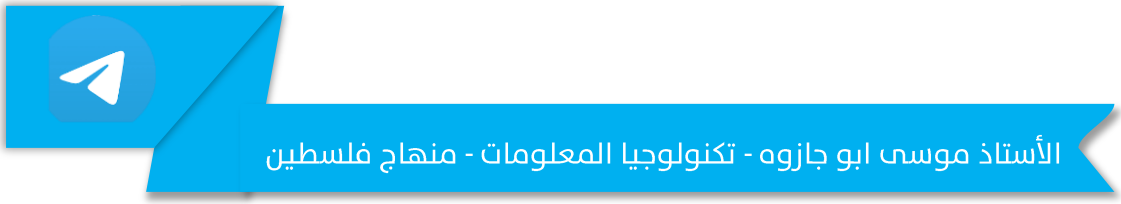
معالجة البيانات

الوحدة الأولى

إعداد المعلم

موسى أبو جازوه



الدرس الأول

الجداول الإلكترونية

سـؤال | تستخدم الجداول الإلكترونية لمعالجة البيانات من عدة جوانب

1- تحديد أنواعها المناسبة.

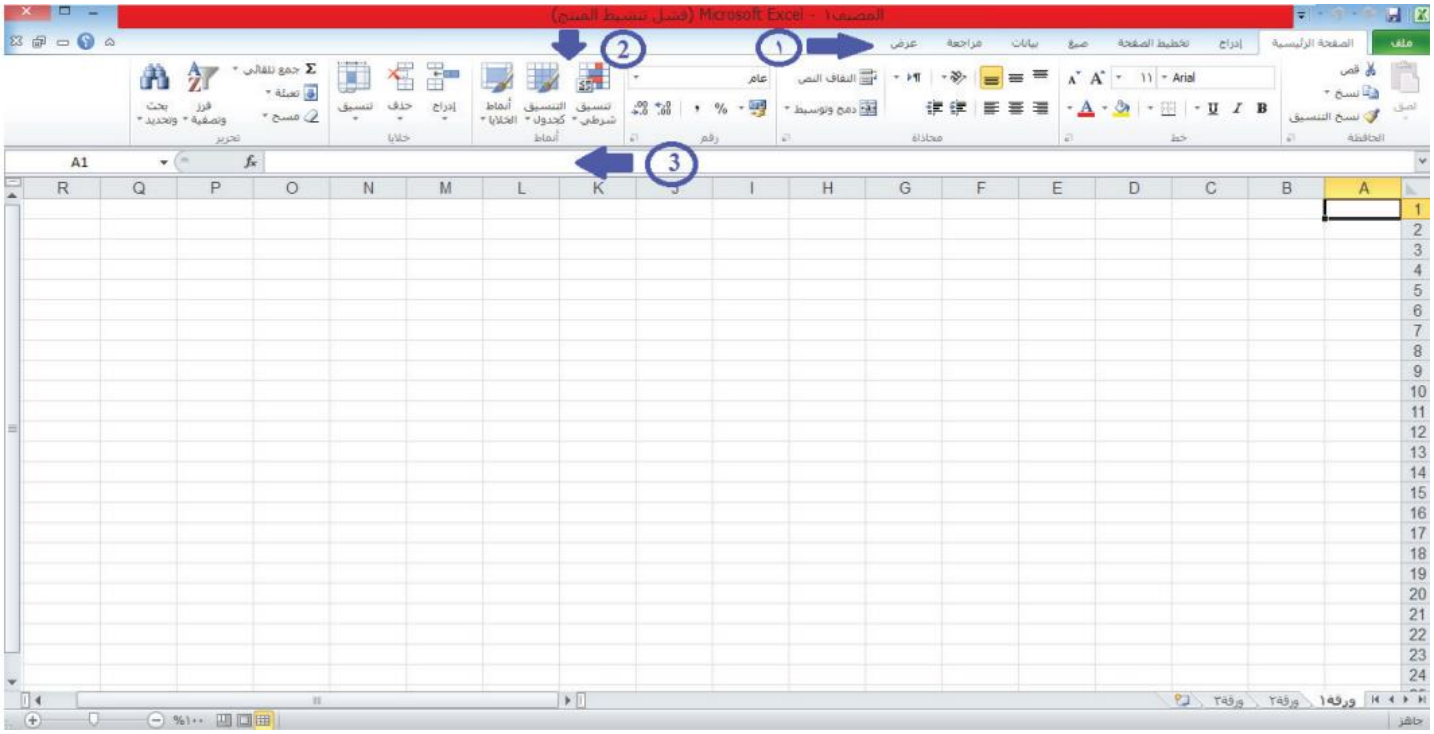
2- إجراء العمليات الحسابية عليها.

3- تمثيلها بالرسومات البيانية.

سـؤال | من اهم البرامج المستخدمة في معالجة الجداول الإلكترونية

1- OpenOffice وهو مجاني

2- MS Office وهو غير مجاني



وظائف برنامج الجداول الإلكترونية

سـؤال | ما المكونات المشار إليها بالأرقام:

1- شريط القوائم.

2- شريط الأدوات.

3- شريط الصيغة.

سـؤال | ما وظيفة شريط الصيغة:

كتابة المعادلات الحسابية المراد اجرائها على البيانات.

عناصر المصنف في الجداول

تعريف

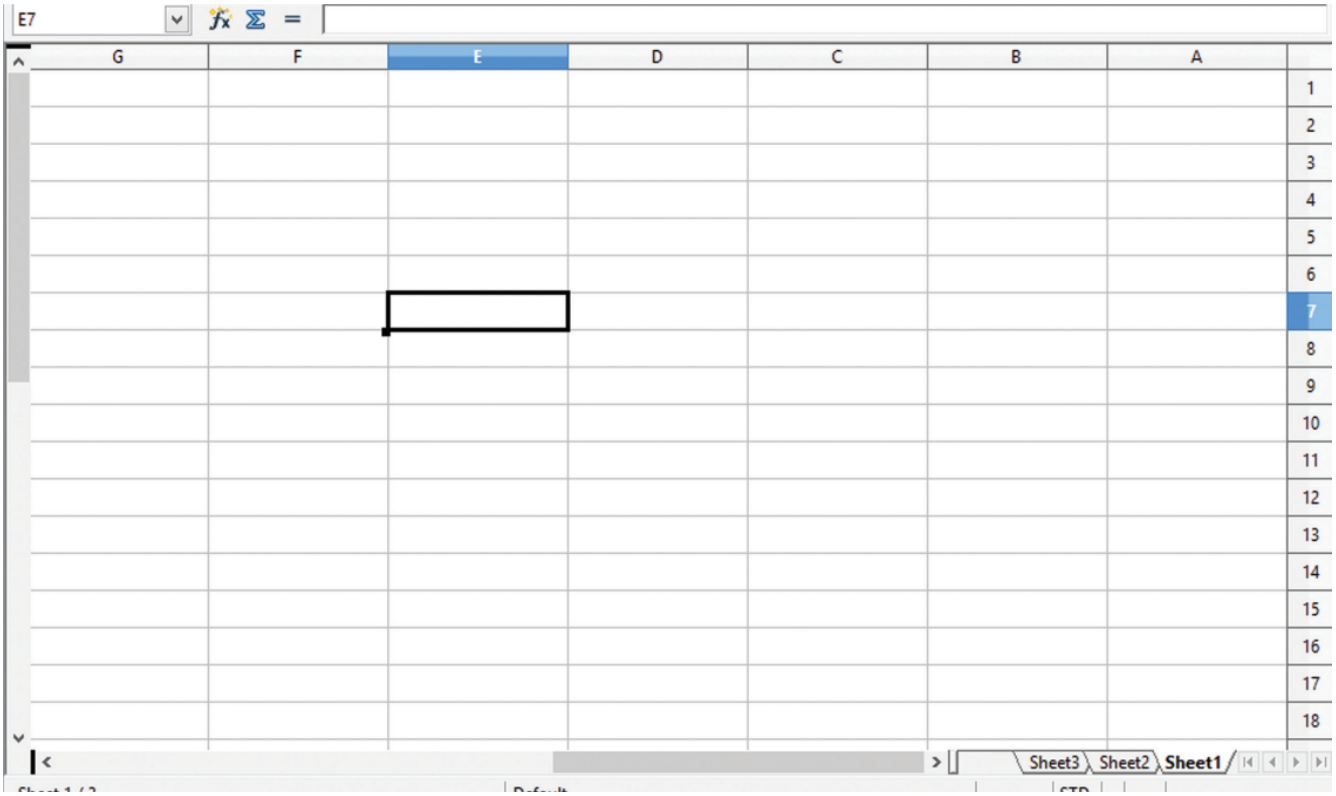
المصنف : هو الملف في الجداول الإلكترونية، ويتكون من مجموعة من أوراق العمل sheet.

تعريف

ورقة العمل: تتمثل بشبكة من الأعمدة والصفوف وكُل منها لهُ اسم خاص.

تعريف

الخلية: تقاطع العمود مع الصف حيث تسمى بالخلية بدلالة العمود والصف.



سـؤال | ما أسم العمود المشار اليه؟

العمود E

سـؤال | ما أسم الصف المشار اليه؟

الصف رقم 7

سـؤال | ما أسم الخلية المحددة؟

E7

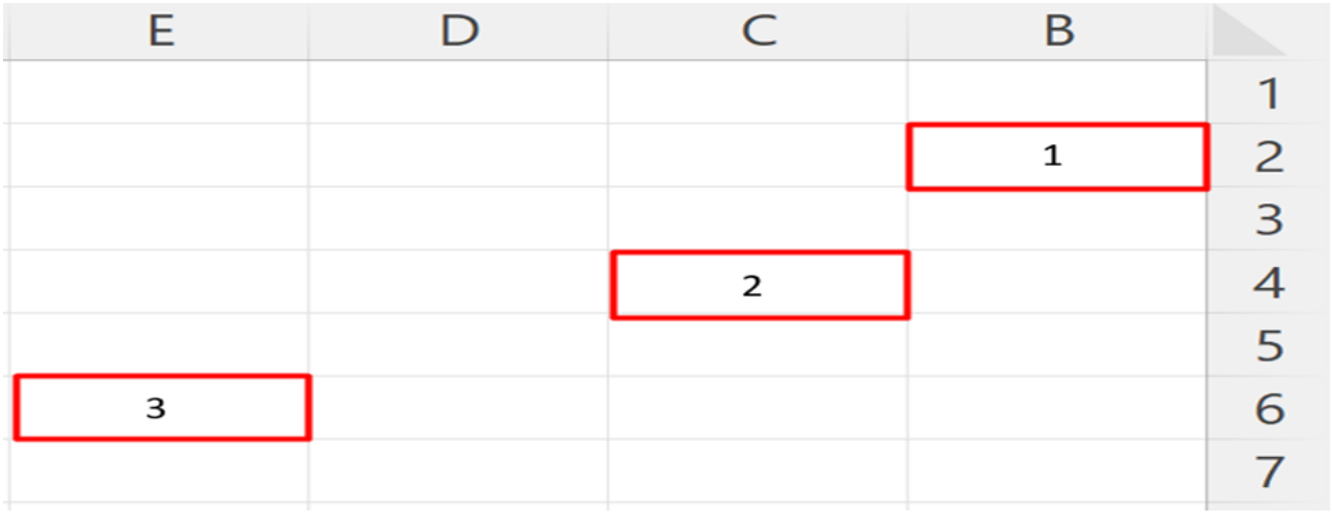
سـؤال | ما عدد الأوراق الافتراضية في المصنف؟

عدد الأوراق في المصنف 3 أوراق.

سـؤال | كيف يتم تحديد الخلايا المتفرقة؟

نحدد الخلايا مع استمرار الضغط على زر CTRL من لوحة المفاتيح.

سـؤال | اذكر أسماء الخلايا التالية:



1) B2 2) C4 3) E6

تنسيق الخلايا

سـؤال | ينقسم تنسيق الخلايا الى قسمين:

1) تنسيقات يمكن إجرائها على الخلايا نفسها مثل: (الخلفية، الدمج، المحاذاة، الحدود) .

2) تنسيقات يمكن إجرائها على محتويات الخلايا من نصوص وبيانات مثل: (الخط، اللون، الأرقام).

سـؤال | أي من الاتية ليست من التنسيقات التي يمكن إجرائها على الخلايا؟

أ) الدمج ب) الترابط ج) المحاذاة د) الحدود

ضبط البيانات المدخلة

تعريف

التحقق من صحة البيانات: هي ميزه تستخدم لضبط البيانات المدخلة في خلايا ورقه عمل الجداول الإلكترونية، للتحقق من صحة البيانات المدخلة

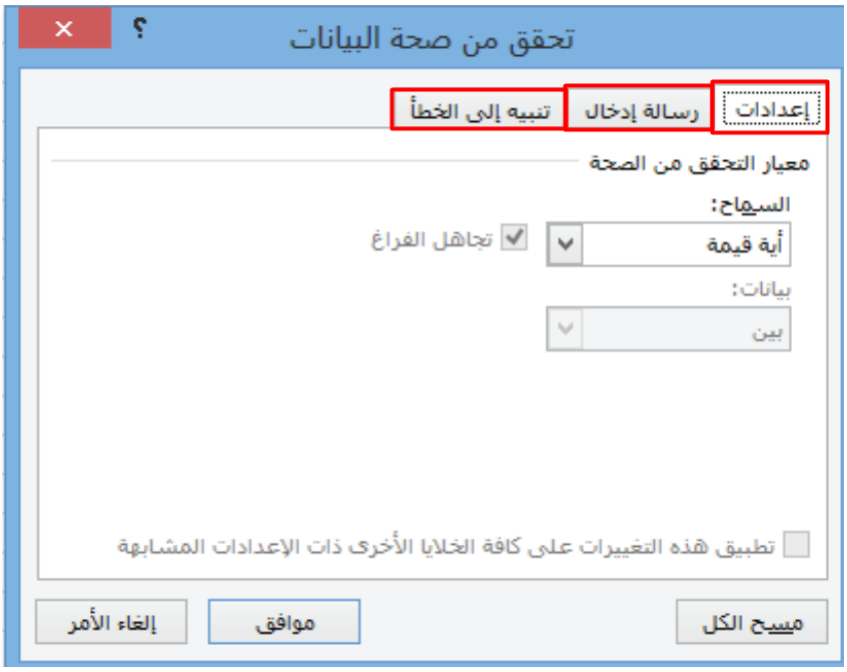
سـؤال | ماذا تسمى ميزة ضبط البيانات المدخلة في الجداول الإلكترونية؟

التحقق من الصحة.

سـؤال | من أي قائمة يتم اختيار ميزة التحقق من صحة البيانات؟

من قائمة بيانات

سـؤال | تتضمن شاشة التحقق من صحة البيانات على 3 عناوين رئيسية وضحها:



① **إعدادات:** وهي معيار البيانات المدخلة مثل: (البيانات المدخلة أعداد صحيحة أقل من 50) .

② **رسالة إدخال:** تحتوي على نص يساعد المستخدم على إدخال البيانات، حيث يظهر صندوق نصي ارشادي لطبيعة البيانات المدخلة.

③ **تنبيه الى الخطأ:** وهي رسالة الخطأ التي تظهر عند إدخال قيمة غير مسموح بها، بالاعتماد على المعيار المحدد.

سـؤال | ما الفرق بين رسالة الإدخال وتنبيه الخطأ؟ (وزاري)

رسالة الإدخال	تنبيه الخطأ
تظهر رسالة ارشادية لطبيعة البيانات المدخلة	هي رسالة تظهر عند الوقوع بالخطأ.

أنـــواع البيانات

تتنوع البيانات في الجداول الإلكترونية ولكل منها استخدام خاص والجدول التالي يوضح تلك الأنواع .

هام جداً

الرقم	نوع البيانات	الاستخدام (توضيح)
1	رقم	عدد صحيح، عدد عشري وتحديد عدد المنازل العشرية
2	نسبة مئوية	الرقم عبارة عن نسبة مئوية
3	العملة	تحدّد من خلاله العملة التي يتم التعامل معها
4	التاريخ	التاريخ بأشكاله المختلفة: هجري وميلادي
5	الوقت	الوقت بجزيئاته وطريقة عرضه
6	الأرقام العلمية	الأرقام على شكل أساس وقوة
7	الكسور	تحويل الكسور الى اعداد كسرية
8	النص	النصوص داخل الخلايا

سـؤال | ما نوع البيانات الذي يستخدم للوقت بجزيئاته وطريقة عرضه؟ (وزاري)

الوقت

سـؤال | ما نوع البيانات المناسب لأسم مدينة؟

نص

سـؤال | ما نوع البيانات المناسب لعلامات طلاب في صف ما؟

رقم

سـؤال | ما نوع البيانات التي تكون الأرقام على شكل أساس وقوة؟ (وزاري)

الأرقام العلمية

سـؤال | ما نوع البيانات المناسب لخلية تحتوي على بيانات 20.00$؟ (وزاري)

العملة

العمليات على البيانات

سـؤال | من الاستخدامات المهمة للجداول الإلكترونية؟

1- إنجاز العمليات المختلفة من خلال كتابة المعادلات الخاصة بتلك العمليات.

2- من خلال استخدام الدوال الجاهزة.

علل/ تستخدم الجداول الإلكترونية لإنجاز العمليات الرياضية المختلفة في جميع جوانب الحياتية؟

بسبب إمكانية كتابة المعادلات الخاصة بتلك العمليات، او من خلال استخدام الدوال الجاهزة.

الدوال التي تستخدم في العمليات الرياضية: (مهم جداً)

الدالة	الوظيفة	طريقة التعامل معها
=SUM ()	دالة الجمع: وتعني إيجاد مجموع الخلايا، مثل: =SUM(A1:A15) ، وتعني اجمع الخلايا من A1 الى A15	=SUM (الى خلية : من خلية)
=AVERAGE ()	دالة إيجاد المعدل أو المتوسط: وتعني اوجد معدل القيم في الخلايا، مثل: =AVERAGE(B2:C10) ، وتعني اوجد معدل القيم الموجودة في الخلايا من B2 الى C10	=AVERAGE (الى خلية : من خلية)
=COUNT ()	دالة إيجاد العدد: وتعني إيجاد عدد الخلايا مثل: =COUNT(C2:F5) ، وتعني كم عدد الخلايا من C2 الى F5	=COUNT (الى خلية : من خلية)
=MAX ()	دالة إيجاد اعلى قيمة بين القيم: وتعني اوجد اعلى قيمة بين الخلايا المحددة مثل: =MAX (B2:A2) ، وتعني ما اعلى قيمة بين الخلايا من B2 الى A2	=MAX(الى خلية : من خلية)
=MIN ()	دالة إيجاد اقل قيمة بين القيم: وتعني اوجد اقل قيمة بين الخلايا المحددة مثل : =MIN(E3:C2) ، وتعني ما هي اقل قيمة بين الخلايا من E3 الى C2	=MIN(الى خلية : من خلية)

يجب وضع إشارة المساواة (=) قبل اسم الدالة .

سـؤال| بالاعتماد على الجدول التالي اجب عما يلي:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2						علامة الطالب		
3		الرقم	اسم الطالب	الفيزياء	الكيمياء	الأحياء	المجموع	المعدل
4		1	احمد سعيد	80	99	82		
5		2	علي ياسين	85	95	80		
6		3	مرام احمد	90	80	99		
7		4	عمر خالد	95	90	85		
8		5	تسنيم عبدالله	99	85	90		

① اكتب معادلة المجموع لمبحث الفيزياء لجميع الطلبة؟

=SUM (D4: D8)

② اكتب معادلة المعدل لمبحث الفيزياء والكيمياء والأحياء الخاصة بالطالب (علي ياسين)؟

=AVERAGE (D5: F5)

③ اكتب معادلة إيجاد عدد الخلايا لمبحث الأحياء للطالب (عمر خالد) و (تسنيم عبد الله)؟

=COUNT (F7: F8)

④ اكتب معادلة إيجاد اعلى قيمة بين العلامات لمبحث الكيمياء للطالب الأول والثاني؟

=MAX (E4: E5)

⑤ اكتب معادلة اقل قيمة بين العلامات لمبحث الفيزياء للطالب الثالث والرابع؟

=MIN (D6:D7)

يوجد أيضا ثلاث دوال مهمة جداً:

الدالة	الوظيفة	طريقة التعامل معها
=IF ( )	دالة الشرط: وتعني جملة شرطية لتنفيذ أمر ما وفق لشرط معين. مثل: إذا حصل الطالب على معدل أكثر من 50 فإن النتيجة ناجح والا فإن النتيجة راسب.	= IF (الشرط ; " جواب الشرط "; " نفي الشرط ")
=COUNTIF()	تستخدم هذه الدالة لإيجاد عدد الخلايا وفق شرط معين. مثل: عدد الطلاب الذين اسمهم محمد، هنا طلب عدد الطلاب بشرط معين وليس جميع الطلاب.	=COUNTIF (من خلية : الى خلية ; " الشرط ")
=CONCATENATE()	تستخدم لدمج محتويات عدة خلايا في خلية واحدة . مثل: يوجد خلية محتوياتها نص احمد وخلية أخرى محتوياتها محمد وظيفة هذه الدالة دمج الخلية الأولى والثانية لتصبح الخلية الجديدة اسمها (احمد محمد)	=CONCATENATE(الخلية الأولى ; " " ; الخلية الثانية)

عمليات المقارنة في برنامج الجداول الإلكترونية: (مهم جداً)

تستخدم هذه الأدوات للدوال الشرطية

اسم العملية	الرمز
أكبر	>
أكبر أو يساوي	>=
أصغر	<
أصغر او يساوي	<=
يساوي	=

سـؤال | بالاعتماد على الجدول التالي لكشف معدلات الطلبة اجب عما يلي:

	A	B	C
1	اسم الطالب	المعدل	النتيجة
2	رمضان كريم	85	
3	فاطمة الزهراء	90	
4	خالد علي	45	

① اكتب المعادلة الحسابية اللازمة لإظهار النتيجة (ناجح أو راسب) وذلك حسب معيار علامة النجاح أكبر أو يساوي 50 ، للطالب (رمضان كريم) .

=IF (B2 >=50 ; " **ناجح** " ; " **راسب** ")

سـؤال | بالاعتماد على الجدول التالي اجب عما يلي:

	A	B	C	D
1	رقم الموظف	اسم الموظف	طبيعة العمل	الراتب
2	1	أحمد مازن	مراسل	1800
3	2	سعيد قاسم	مدير	4500
4	3	أدهم خالد	مراسل	1800
5	4	مجموع رواتب الموظفين		
6	5	أعلى راتب		
7	6	عدد الموظفين الذين يعملون "مراسل"		

① اكتب المعادلة الحسابية اللازمة لإيجاد (عدد الموظفين الذين يعملون "مراسل") في الخلية D7 (وزاري)

=COUNTIF (C2 : C4 ; " **مراسل** ")

سـؤال | بالاعتماد على الجدول التالي اجب عما يلي:

① اكتب المعادلة لإظهار الاسم الكامل لـ (سليم)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		م	الاسم الأول	الاسم الأخير	الاسم كامل	قيمة الفاتورة	نسبة الخصم	قيمة الخصم	اجمالي الدفع
3		1	ضحى	اياد	ضحى اياد	120	10%	12	
4		2	سليم	خالد		200	15%		
5		3	مي	عبدالله		400	20%		

=CONCATENATE (C4 ; " " ; D4)

الترابط بين أوراق العمل في المصنف

علل/ تُجزّأ المشروعات في برنامج الجداول الإلكترونية على عدد من أوراق العمل؟

1- ليسهل فهمها والتعامل معها ومتابعتها.

2- لتكامل المشروع.

سـؤال | ما هي الإشارة التي تنشأ الترابط بين أوراق العمل؟

إشارة الـ (=)

فرز البيانات وتصفيتها

سـؤال | اذكر امثلة على أدوات خاصة لتحليل البيانات في برنامج الجداول الإلكترونية؟

1- أداة الفرز.

2- أداة التصفية.

تعريف

أداة الفرز : هي أداة تستخدم لترتيب البيانات في جدول ما حسب معيار محدد.

تعريف

أداة التصفية : هي أداة تستخدم لعرض مجموعة جزئية من البيانات في جدول ما وفق معيار محدد.

سـؤال | ما هي قوائم اختيار أداة كل من الفرز و التصفية داخل برنامج الجداول الإلكترونية؟

1- أداة الفرز ← من قائمة بيانات.

2- أداة التصفية ← من قائمة بيانات.

سـؤال | ما هي أنواع فرز البيانات؟

1- الفرز التصاعدي (من الأصغر الى الأكبر)

2- الفرز التنازلي (من الأكبر الى الأصغر)

سـؤال | بالاعتماد على الصورة التالية، اذكر أسماء الأرقام المشار اليها

① فرز حسب الحقل ② فرز حسب القيم ③ ترتيب الفرز

الرسوم البيانية

تعريف

الرسوم البيانية : تستخدم أداة الرّسم البياني في الجداول الإلكترونية لتمثيل البيانات ذات العلاقة ببعضها البعض ، على شكل رسومات بيانية لتسهيل عرضها وقراءتها

سـؤال | ما هي استخدامات (وظيفة) الرسوم البيانية ؟

1- لتمثيل البيانات ذات العلاقة ببعضها البعض على شكل رسومات بيانية.

2- لتسهيل عرضها وقراءتها.

سـؤال | اذكر انوع الرسوم البيانية ؟

① الخطّية ② مُدرج تكراري ③ بياني شريطي ④ قطاع دائري مجزأ

⑤ عمود ⑥ مساحي ⑦ مبعثر

سـؤال | ما هي قائمة اختيار أداة الرسوم البيانية داخل برنامج الجداول الإلكترونية؟

من قائمة ادراج ← ثم مخططات

الحماية في الجداول الإلكترونية

تعريف

حماية البيانات : ويقصد بها تأمينها وحفظها من العبث والتغير.

سؤال | اذكر مستويات الحماية؟

① حماية المصنف بالكامل ② حماية ورقة العمل ③ حماية الخلايا

تعريف

حماية المصنف بالكامل : ويقصد بها تأمين المصنف بكلمة مرور عند القيام بحفظه ، وعند إتمام الحفظ تظهر شاشة يتم تحديد كلمة المرور ، وتؤدي الى حماية أوراق المصنف من الحذف أو النقل أو إعادة التسمية.

تعريف

حماية ورقة العمل : ويقصد بها تأمين خلايا ورقة العمل من التحرير وذلك بكلمة مرور ، ويكون ذلك باختيار الأمر (حماية ورقة العمل) من القائمة التي تظهر عند النقر على اسم ورقة العمل بزر الفأرة الأيمن.

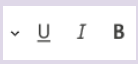
تعريف

حماية الخلايا : جزء أساسي من حماية ورقة العمل ، حيث انه ولتأمين جميع الخلايا في ورقة العمل فإنه يكتفي بحماية ورقة العمل.

سؤال | اذكر الفرق بين حماية المصنف وحماية ورقة العمل في الجداول الإلكترونية؟ (وزاري)

حماية المصنف	حماية ورقة العمل
يتم حماية المصنف بجميع أوراق عمله ومحتوياته بكلمة مرور.	يتم حماية ورقة عمل واحدة بكلمة مرور.
لا يمكن رؤية محتوياته الا بإدخال كلمة مرور الصحيحة.	يمكن رؤية محتوياته، ولكن لا يمكن التعديل عليه.

عزيزي الطالب هذه الايقونات مهمة جداً يرجى التركيز عليها وحفظها جيداً:

الأيقونة	الوظيفة	التبويب الموجودة فيه
	دمج وتوسيط	الصفحة الرئيسية
	ضبط المحاذاة (افقي وعمودي)	الصفحة الرئيسية
	ضبط ورسم حدود الخلايا	الصفحة الرئيسية
	لون خلفية الخلايا	الصفحة الرئيسية
	تغير لون الخط داخل الخلية	الصفحة الرئيسية
	نوع الخط وحجمه	الصفحة الرئيسية
	خصائص نص الخط (غامق ، مائل ، مسطر)	الصفحة الرئيسية
	الجمع التقائي	الصفحة الرئيسية / صيغ
	التنسيق الشرطي	الصفحة الرئيسية
	ادراج مخطط	ادراج
	ادراج داله	صيغ
	الفرز	بيانات
	فرز تصاعدي	بيانات
	فرز تنازلي	بيانات
	تصفية	بيانات
	التحقق من صحة البيانات	بيانات
	حماية ورقة العمل	مراجعة
	حماية مصنف	مراجعة
	ادراج ورقة جديدة	--------

أسئلة الدرس
صفحة 19 من الكتاب

السؤال الأول:

أ – اذكر ثلاث مهمات يمكن تنفيذها باستخدام الجداول الإلكترونية؟

1- عمليات رياضية
2- فرز البيانات
3- تصفية البيانات
4- تمثيل البيانات بالرسم البياني

ب – اذكر ثلاث أنواع من التنسيقات التي يمكن اجراؤها على الخلايا في الجداول الإلكترونية؟

1-الحدود
2- الدمج
3- الخلفية
4- المحاذاة

السؤال الثاني:

أ – ما الاسم الذي يطلق على الملفات في الجداول الإلكترونية؟ (وزاري)

المصنف

ب – اذكر بخطوات الية تغير اسم ورقة العمل؟

1- النقر المزدوج على اسم الورقة الحالي

2- كتابة اسم ورقة العمل الجديد وتثبيته بالنقر على مفتاح الإدخال

أسئلة وزارية خاصة
بالدرس الأول الجداول الإلكترونية

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة

1. ماذا يطلق على ملف الجداول الإلكترونية والذي يتكون من مجموعة من أوراق العمل؟

أ – خلية　　ب- ورقة عمل　　جـ - مصنف　　د- جدول

2. ماذا يطلق على تقاطع عمود مع صف في ملف الجداول الإلكترونية؟

أ – خلية　　ب- ورقة عمل　　جـ - مصنف　　د- جدول

3. مما يتكون المصنف في برنامج الجداول الإلكترونية؟

أ – مجموعة من أوراق العمل　　ب- مجموعة من الملفات

جـ - مجموعة من الخلايا　　د- مجموعة من الجداول

4. في برنامج الجداول الإلكترونية ما عدد الأوراق العمل الافتراضية التي تظهر عند تشغيل البرنامج لأول مره؟

أ – 2　　ب- 3　　جـ - 4　　د- 5

5. في برنامج الجداول الإلكترونية أي من الاتية ليست من التنسيقات التي يمكن اجراؤها على الخلايا؟

أ – الدمج　　ب- الترابط　　جـ - المحاذاة　　د- الحدود

6. ماذا تسمى ميزة ضبط البيانات المدخلة في الجداول الإلكترونية؟

أ – معيار البيانات المدخلة　　ب- التحقق من صحة البيانات

جـ - مساعد الادخال　　د- التنسيق الشرطي

7. في برنامج الجداول الإلكترونية من أي قائمة نختار الخيار (التحقق من صحة البيانات)

أ – بيانات ب- إدراج جـ - صيغ د- عرض

8. ما نوع البيانات المناسب لخلية معدل الطالب؟

أ – نص ب- تاريخ جـ - رقم د- عملة

9. ما نوع البيانات المناسب لاسم مدينة؟

أ – نص ب- تاريخ جـ - رقم د- عملة

10. ما نوع البيانات التي تستخدم للوقت بجزيئاته وطريقة عرضه؟

أ – رقم ب- تاريخ جـ - الوقت د- نص

11. ما نوع البيانات المناسبة للخلية A1 والتي تحتوي بيانات $20.00 ؟

أ – رقم ب- نص جـ - نسبة مئوية د- عملة

12. أي من الحقول الاتية نوع بياناتها ليست من نوع نص؟

أ – اسم الطالب ب- العنوان جـ - اسم المادة د- الطول

13. في برنامج الجداول الإلكترونية ما نوع البيانات الذي تكون فيه الأرقام داخل الخلية على شكل عدد صحيح؟

أ – الكسور Fraction ب- رقم Number

جـ -الأرقام العلمية Scientific د- نسبة مئوية Percent

14. أي من الدالات الاتية تستخدم لعد الخلايا وفق شرط معين ؟

أ- COUNT ب- COUNTA جـ - COUNTBLANK د- COUNTIF

15. ما المعادلة اللازمة لإيجاد معدل طالب في الجداول الإلكترونية؟

أ- SUM ب- MAX جـ - AVERAGE د- COUNT

16. في برنامج الجداول الإلكترونية ما الدالة المستخدمة لربط عدة سلاسل نصية مع بعضها البعض بحيث تصبح سلسلة واحدة؟

أ-MIN ب- MAX جـ - COUNT د- CONCATENATE

17.أي من الدالات الأتية تستخدم لمعرفة أكبر قيمة من بين مجموعة من القيم في برنامج الجداول الإلكترونية؟

أ-MIN ب- MAX جـ - IF د- COUNTIF

18. في برنامج الجداول الإلكترونية ما ناتج تنفيذ المعادلة =CONCATENATE(15,5)

أ – 20 ب-10 جـ - 155 د- 515

19.في برنامج الجداول الإلكترونية ما الدالة المستخدمة لحساب عدد خلايا الرقمية؟

أ-GOUNTC ب- COUNT جـ - COUNTIF د- COUNTA

20. ما الأمر المستخدم لترتيب البيانات في جدول ما حسب معيار محدد في برنامج الجداول الإلكترونية؟

أ-الفرز ب- التصفية جـ -الدالة IF د- الدالة MAX

21. ما الإشارة التي تبدأ بها عند كتابة أي معادلة حسابية في برنامج الجداول الإلكترونية؟

أ- + ب- = جـ - ٪ د- &

22.أي من الأتية ليست من أنواع المخططات المستخدمة في الرسوم البيانية؟

أ-خطي ب- دائري جـ -شريطي د- نجمي

23. من أي قائمة نختار أداة الرسم البياني لتمثيل البيانات ذات العلاقة ببعضها البعض على شكل رسومات بيانية بعد تحديد هذه البيانات؟

أ-إدراج ب- مخطط جـ -تنسيق د- تصميم

24. ماذا نستخدم لتأمين جميع الخلايا في ورقة العمل في برنامج الجداول الإلكترونية؟

أ- حماية ورقة العمل ب- حماية المصنف جـ -حماية خلايا محددة د- حماية ملف

25. في برنامج الجداول الإلكترونية ما اسم الأداة ؟

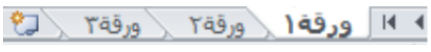
أ-التصفية ب- الفرز جـ -الدالات الرياضية د- الرسوم البيانية

السؤال الثاني :

1- اذكر ثلاثة من مستويات لحماية البيانات في الجداول الإلكترونية

2- ما الفرق بين أداة الفرز وأداة التصفية في برنامج الجداول الإلكترونية؟

3- ما استخدامات كل من الأيقونات الأتية في برنامج الجداول الإلكترونية؟



4- عدد ثلاثاً من أنواع الرسوم البيانية المستخدمة في برنامج الجداول الإلكترونية

5- عدد أربعة من مكونات الشاشة الرئيسة لبرنامج الجداول الإلكترونية

6- من خلال دراستك لبرنامج الجداول الإلكترونية، تأمل الجدول الاتي ، ثم اجب عما يلي :

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3		رقم الطالب	اسم الطالب	علامة العلوم	علامة الرياضيات	متوسط العلامتين
4		1	أنور موسى	90	80	85
5		2	باسم اسماعيل	54	66	
6		3	جهاد خالد	35	60	
7		4	سعيد علي	22	44	
8		5	يامن محمد	70	40	
9			اعلى علامة رياضيات			
10			عدد علامات الرياضيات التي تقل عن 50			
11						

أ) اكتب المعادلة اللازمة لحساب متوسط علامتي الرياضيات والعلوم للطالب (جهاد خالد)

ب) اكتب المعادلة اللازمة لحساب أعلى علامة رياضيات

ج) اكتب المعادلة اللازمة لإيجاد عدد علامات الرياضيات التي تقل عن العلامة (50)

د) ما اسم الخلية التي تحتوي على النص (أعلى علامة رياضيات)

7- من خلال دراستك لبرنامج الجداول الإلكترونية، تأمل الجدول الالكتروني ، ثم اجب عما يأتي :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2		م	الاسم الأول	الاسم الأخير	الاسم كامل	قيمة الفاتورة	نسبة الخصم	قيمة الخصم	اجمالي الدفع
3		1	ضحى	اياد	ضحى اياد	120	10%	12	
4		2	سليم	خالد		200	15%		
5		3	مي	عبدالله		400	20%		

أ) اكتب المعادلة لإظهار الاسم الكامل لـ (سليم)

ب) اكتب المعادلة اللازمة لحساب قيمة الخصم لـ (مي)

ج) اكتب المعادلة اللازمة لحساب إجمالي الدفع لـ (ضحى)

د) ما نوع البيانات في الخلية (G5)

8- من خلال دراستك لبرنامج الجداول الإلكترونية، تأمل الجدول الإلكتروني الاتي ، ثم اجب :

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	الرقم	الاسم	العلامة		المجموع	النتيجة		
2			نظري	عملي				
3	1	باسل	56	27	83	Pass		
4	2	حامد	28	20	48	Fail		
5	3	رامي	62	23	85	Pass		
6	4	سمير	31	16	47	Fail		
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

ورقة٣ ورقة٢ علامات التكنولوجيا

جاهز

أ) ما اسم ورقة العمل؟

ب) ما الدالة المناسبة لحساب قيمة الخلية E3 ؟

ج) اذا علمت ان: النتيجة تظهر (Pass) اذا كان المجموع اكبر من او يساوي (50) والا فالنتيجة تظهر (Fail) ، فما الدالة المناسبة لإيجاد فيمة الخلية F5 ؟

د) ما نوع البيانات في كل من الاعمدة: الرقم ، الاسم ؟

9- علل | استخدام التمثيل البياني في الجداول الإلكترونية؟

10 – من خلال دراستك لبرنامج الجداول الإلكترونية، تأمل الجدول الإلكتروني الاتي، ثم اجب :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4			الرقم	اسم الموظف	الراتب الأساسي	الاضافات	الخصميات	صافي الراتب	
5			1	أسماء خليل	2500	50	20		
6			2	براء محمد	2300	73	44		
7			3	ترتيل عيسى	1500	40	33		
8			4	ثائر محمد	1200	35	25		
9			5	جميل موسى	1500	20	15		
10									
11					صافي الراتب للموظفة (أسماء)				
12									
13					مجموع الرواتب الأساسية لكل من الموظفين (براء ثائر)				
14									
15					عدد الموظفين الذين تزيد قيمة الراتب الأساسي لديهم عن ١٥٠٠				
16									
17									

أ) اكتب المعادلة اللازمة لحساب قيمة صافي الراتب للموظفة (أسماء خليل) ، اذا علمت ان :

صافي الراتب = (الراتب الأساسي + الإضافات – الخصميات)

ب) اكتب المعادلة اللازمة لإيجاد مجموع الرواتب الأساسية لكل من الموظفين (براء محمد و ثائر محمد)

ج) اكتب المعادلة اللازمة لإيجاد عدد الموظفين الذين تزيد قيمة رواتبهم الأساسية عن 1500

الإجابات النموذجية للدرس الأول

السؤال الأول : أسئلة الاختيار من متعدد

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ج	أ	أ	ب	ب	ب	أ	ج	أ	ج
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
د	د	ب	د	ج	د	ب	ج	ب	أ
21	22	23	24	25					
ب	د	أ	أ	ج					

السؤال الثاني :

① 1- حماية المصنف بالكامل　　2- حماية ورقة العمل　　3- حماية الخلايا

---

② الفرز : هي ترتيب البيانات حسب معيار محدد

التصفية : عرض مجموعة جزئية من البيانات وفق معيار محدد

---

③ 1- ادراج دالة　　2- فرز البيانات (تصاعدي)　　3- شريط أوراق العمل

---

④ 1- أعمدة　　2- دائري　　3- مجزأ

---

⑤ 1- شرط الأدوات　　2- شريط الصيغة　　3- شريط القوائم　　4- شريط أوراق العمل

---

⑥ أ) =AVERAGE(D6: E6)

ب) = MAX(E4 : E8)

ج) =COUNTIF (E4 : E8 ; "<50")

د) C9

---

⑦

أ) =CONCATENATE (C4 ; " "; D4)

ب) =F5 * 20٪ أو =F5*G5

ج) =F3 – H3

د) نسبة مئوية

---

⑧

أ) علامات التكنولوجيا

ب) دالة الجمع =SUM (C3 : D6)

ج) =IF (E5 >=50 ; "Pass" ; "Fail")

د) رقم ، نص

---

⑨ أ) حتى يسهل عرض وقراءة البيانات

---

⑩

أ) =E5 + F5 – G5

ب) =SUM (E6 , E8)

ج - =COUNTIF (E5 : E9 ; ">1500")